

# Client Write-Up - Preparándose para transmitir W-2s

Use Client Write-Up para crear, imprimir y transmitir electrónicamente W-2s y W-3s.

**Nota:** Prepare TY2010 W-2s y W-3s usando Client Write-Up 2010.

## Antes de comenzar, asegúrese que su CWU2010 está actualizado

- 1) En CWU2010: **Tools > Install Program Updates**
- 2) Click **Check for Available Updates**
- 3) Cuando le pregunte: **“Are you sure you want to exit Client Write-Up?”** click **Yes**
- 4) Si hay actualizaciones disponibles, click **Get Updates**

## W-2/W-3 Preparación para la Transmisión Electrónica

Antes de poder cargar información de las W-2 y W-3 al **Social Security Administration**, usted tiene que registrarse en su página web y obtener un **login ID** y **password**. También necesitará establecer cual de los servicios del SSA usará.

## Registrándose con el Social Security Administration

- 1) En CWU2010: **Payroll Filings/E-Filing > E-Filing > W2 E-Filing (EFW2) > Transmit File.**
- 2) Click en el casillero **W2 files have been tested using AccuWage 2010.**
- 3) Click **Open Web Site.** Se muestra la página web Social Security Administration’s Business Services Online.
- 4) Click **Register.** Ingrese su información de registro, una vez que haya ingresado su información, usted podrá seleccionar los servicios que usará.
- 5) Desde el menú principal a la izquierda de la pantalla, vaya a: **Manage Services.**
- 6) Seleccione **Resquest New Services.**
- 7) Seleccione **SSA Services Suite for Employers.**

## AccuWage2010

El Social Security Administration provee el programa AccuWage para que pueda chequear algún error en sus archivos W-2 cargados que puedan causar un rechazo. La descarga de AccuWage es gratis.

- 1) En CWU2010: **Payroll Filings/E-Filing > E-Filing > W2 E-Filing (EFW2) > Transmit File.**
- 2) Click en el casillero **W2 files have not been tested using AccuWage 2010.**
- 3) Cuando aparezca el mensaje, click **Yes.**
- 4) Click **Open Web Site.**
- 5) Click **Download Accuwage – 2010 Tax Year** al lado izquierdo de la pantalla.
- 6) Click **Run.**

**Nota:** AccuWage tiene que ser instalado en el mismo drive de Client Write-Up.

Vea **Uploading W2s** para información acerca de cómo verificar el archivo de carga con AccuWage y cómo cargarlo al Social Security Administration.