

Cargando información de 1099/1096 a la página web “FIRE” del IRS

Estas instrucciones asumen que usted ha configurado una cuenta con el IRS y tiene un PIN. Este es un PIN diferente al que se usa para e-file declaraciones de impuestos. Si usted no ha configurado una cuenta, en CWU2010, vaya a: **Payroll Filings/E-Filing > E-Filing > 1099/1098 E-Filing > Transmit File/View Results** y click **Open Web Site**. Click **Create New Account** a la izquierda de la página web (<http://fire.irs.gov>).

Es importante notar el nombre y la locación del archivo de carga que se muestra en la parte inferior de la pantalla **Payroll Filings/E-Filing > E-Filing > 1099/1098 E-Filing > Create File** en CWU. Usted necesitará esta información en el paso 10 a continuación.

Para Cargar 1099/1096/1098s

- 1) En CWU2010, vaya a: **Payroll Filings/E-Filing > E-Filing > 1099/1098 E-Filing > Transmit File/View Results**. Mostrando <http://fire.irs.gov>, click **Open Web Site**.
- 2) Al lado izquierdo de la página, click **Log On**.
- 3) Ingrese su **User ID** y **Password**.
- 4) Click **Click here to continue** en la parte superior de la pantalla.
- 5) Click **Send Information Returns** en el lado izquierdo de la pantalla.
- 6) Ingrese su **TCC** y **TIN** luego click **Submit**.
- 7) Verifique su información y click **Accept**.
- 8) Click **Original File** al lado izquierdo de la pantalla.
- 9) Ingrese su **PIN** y click **Submit**.
- 10) Click **Browse** para especificar el archivo en CWU a cargarse para el IRS.
- 11) Una vez que el archivo se muestra en el campo **File Name**, click **Upload**.